

Vedtægter for den selvejende institution

HARESKOVENS LILLESKOLE

Hjemsted og formål

§ 1

Hareskovens Lilleskole er en uafhængig, selvejende uddannelsesinstitution oprettet i 1965 med hjemsted i Ballerup kommune, Skovbovænget 124. CVR 21 697 028

Stk. 2. Skolens overordnede formål er at drive en friskole med børnehaveklasse og 1. - 9. klasse efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. jf. lovbekendtgørelse nr. 1166 af 11. august 2022.

Stk. 3. Skolens formål udformes og revideres løbende af bestyrelse og skolens ledelse og offentliggøres på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Forældrekræds

§ 2

Forældrekrædsen består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen,

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægterne tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven

Stk. 3. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed, jf. dog stk. 2.

Stk. 4. Medlemmerne af Forældrekrædsen hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 3

Det påhviler Forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder at skolen giver en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, jvf. lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 2. Den eller de af forældrekrædsen udpegede tilsynsførende fører tilsyn med, at skolen giver en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Der skal føres tilsyn med elevernes standpunkt i dansk, regning/matematik og engelsk. Tilsynet føres ved, at den tilsynsførende på eget initiativ aflægger skolen besøg. Den tilsynsførende kan i den forbindelse overvære undervisning og andre aktiviteter på skolen. ligesom den tilsynsførende ved drøftelser med lærere, forældre og elever kan danne sig et indtryk af, om skolens undervisning står mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Skolen skal på den tilsynsførendes begæring udlevere de oplysninger, der har betydning for tilsynet.

Skolens drift

§ 4

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, efter lov om friskoler og private grundskoler, ved egendækning, fx skolepenge for eleverne, forældrebetaling til skolefritidsordning samt eventuelt bidrag fra støtteforeningen og andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen og anvendes til tilvejebringelse af en kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialer, byggeforanstaltninger o. lign.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i Lov om friskoler og private grundskoler mv. og må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

Generalforsamlingen

§ 5

Generalforsamlingen består af Forældrekredsen, jvf. § 2.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af april måned. Forældrekredsens medlemmer indkaldes af bestyrelsen til generalforsamlingen med almindeligt brev, via Forældreintra eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 30 dages varsel. Dagsorden og bestyrelsens beretning gives til Forældrekredsen ved almindeligt brev, via Forældreintra eller som taskebrev senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Forelæggelse af revideret regnskab til orientering.
- 4) Fremlæggelse af årets budget til orientering.
- 5) Orientering om eventuelle ændringer i vedtægterne pålagt os af Undervisningsministeriet.
- 6) Indkomne forslag.
- 7) Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen i henhold til § 8.
- 8) Eventuelt.

Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelsen. Indkomne forslag behandles af bestyrelsen i henhold til Lovbekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler, §11 og bekendtgøres for forældrekredsen senest 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindelig stemmeflerhed, jf. dog § 7. Hvert medlem af Forældrekrædsen kan afgive én stemme. Stemmeafgivning kan kun ske ved personligt fremmøde. Der kan ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen gives fuldmagt, til den person man deler forældremyndighed med.

Afstemning sker skriftligt, hvis det ønskes af minimum én fremmødt repræsentant for Forældrekrædsen, jf. §2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer, der tilhører Forældrekrædsen, der stemmer ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Stk. 6. Der føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten.

§ 6

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på tre medlemmer af bestyrelsen eller mindst 1/5 af Forældrekrædsens medlemmer skriftligt kræver det. Indkaldelse sker ved almindeligt brev, via Foreldreintra eller anden sikker forsendelsesmetode til Forældrekrædsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

§ 7

Bestyrelsen og generalforsamlingen kan i fællesskab træffe beslutning om ændring af vedtægten, dog undtaget ændringer, som bliver pålagt os af Undervisningsministeriet. Disse ændringer skal dog meddeles Forældrekrædsen via Foreldreintra senest 30 dage efter at ændringen er foretaget, og på førstkommende generalforsamling.

Beslutning om ændringer i vedtægterne kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte fra Forældrekrædsen på generalforsamlingen stemmer herfor. Bestyrelsen træffer beslutning om vedtægtsændringer ved almindelig stemmeflertal.

Stk 2. Vedtægtsændringer er kun gældende, når de

1) indeholder oplysning om, hvem der er forperson for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstforperson, hvem der er næstforperson for bestyrelsen,

2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,

3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og

4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

Stk. 3. Beslutning om nedlæggelse af skolen kan kun ske ved vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum og kræver at mindst 2/3 af de fremmødte fra Forældrekrædsen på begge generalforsamlinger stemmer herfor.

Bestyrelsens sammensætning

§ 8

Bestyrelsen består af syv medlemmer, der alle vælges af og blandt Forældrekrædsen på generalforsamlingen. Valghandlingen sker efter samme regler som i bekendtgørelsen om valg og certificering af tilsynsførende.

Der skal vælges 2 suppleanter af og blandt Forældrekrædsen.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af mænd og kvinder. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for tre år og afdør med henholdsvis to, to og tre medlemmer årligt. Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år to suppleanter af og blandt Forældrekrædsen på generalforsamlingen.

Stk. 2.a. Afdør et bestyrelsesmedlem inden udløb af medlemmets valgperiode, indtræder 1. suppleanten for den valgperiode, der er gældende for det afdøende bestyrelsesmedlem.

Stk. 2.b. Ved stemmelighed for suppleanter på den ordinære generalforsamling, konstituerer bestyrelsen på førstkommende møde efter den ordinære generalforsamling 1. og 2. suppleant. Suppleanterne skal deltage i dette møde.

Stk. 3. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lovens § 5, og bekendtgørelsen om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden.

Stk. 4. Skolens leder og andre ansatte ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når de samtidig er medlem af Forældrekrædsen.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelse af hvervet som bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder forpersonen, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer må ikke samtidig eje eller sidde i bestyrelse for en virksomhed, som udlejer bygninger til skolen og kan ikke være medlem af en bestyrelse ved en skole inden for samme skoleform.

Stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Forperson og næstforperson vælges af bestyrelsens midte. Ved forpersonens forfald træder næstforpersonen i forpersonens sted.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de blandt Forældrekrædsen valgte medlemmer er mødt personligt frem, og bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. Ved stemmelighed er forpersonens (og ved dennes fravær næstforpersonens) stemme udslagsgivende.

Stk. 10. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Konstatet inhabilitet skal endvidere indføres i protokollen.

Stk. 11. Bestyrelsesmedlemmer valgt af Forældrekredsen ved skolens generalforsamling, kan i funktionsperioden afsættes på en ekstraordinær generalforsamling indkaldt efter bestemmelserne i §6 hvoraf det af dagsorden fremgår at de pågældende bestyrelsesmedlemmer ønskes afsat og at denne afstemning sker ved almindelig stemmeflerhed.

§ 9

Bestyrelsen kan beslutte, at skolens leder, øvrige repræsentanter fra skolens ledelse, en repræsentant for skolens ansatte og suppleanter til bestyrelsen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager om enkeltpersoner, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for deltagere uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter fra sag til sag og ud fra saglige grunde, om et møde/punkt på et møde er åbent for forældre og ansatte, og angiver dette i den aktuelle dagsorden. Bestyrelsen kan desuden invitere øvrige personer uden stemmeret til deltagelse i udvalgte punkter på dagsordenen, når den finder dette relevant.

Bestyrelsens opgaver

§ 10

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig overfor undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift, herunder forvaltningen af de statslige tilskud, er i overensstemmelse med reglerne om frie grundskoler og skolens vedtægt.

Stk. 2. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene og forældrebetaling for skolefritidsordning.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter en betalingsvedtægt vedrørende betaling af skolepenge, opsigelse o.lign.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer beslutning om ethvert spørgsmål, som bestyrelsen ønsker at træffe beslutning om med mindre kompetencen er tillagt generalforsamlingen.

§ 11

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder, der overfor bestyrelsen har det daglige pædagogiske ansvar, ligeledes har den daglige pædagogiske ledelse og ansvar overfor Undervisningsministeriet og forældrekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter fastansat personale. Bestyrelsen afskediger skolens personale efter indstilling fra skolens leder.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

§ 12

Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen er ansvarlig for at, regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler. Udarbejdelse af årsrapport, revision og afslutning, skal være afsluttet inden udgangen af april måned. Bestyrelsen træffer bestemmelse om, hvilken revisor skolen anvender. Revisor skal være statsautoriseret eller registreret revisor. Alle bestyrelsesmedlemmer underskriver regnskabet og afgiver en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab.

Stk. 2. Forældre til elever og fastansatte ved skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter og regnskaber, som er godkendt i bestyrelsen, samt kendskab til revisionsprotokoller. Bestyrelsen kan give

retten til andre. Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger som er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

§ 13

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelsen til bestyrelsens møder skal ske. Forretningsordnen optages som bilag til skolens vedtægter.

Inhabilitet og tavshedspligt

§ 14

Bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt gælder for bestyrelsen, skolens leder, andre ansatte på skolen samt tilsynsførende.

Tegningsret

§ 15

Skolen tegnes enten af bestyrelsens forperson og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstforperson. Tegningsretten kan ikke delegeres og der kan ikke gives prokura.

Stk. 2. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

Nedlæggelse

§ 16

Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af generalforsamlingen, jvf. § 7, stk. 3. Såfremt bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen beslutning om nedlæggelse af skolen.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skoleformål i overensstemmelse med friskoleloven, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen omgående at orientere undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 3a. Endvidere påhviler det bestyrelsen at orientere ministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 3b. Det påhviler bestyrelsen ved skolens nedlæggelse, at Forældrekredsen umiddelbart herefter orienteres om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor.

Stk. 4. Eventuelle overskydende midler, med Undervisningsministeriets godkendelse, skal anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m. v. Dette gælder dog ikke i det omfang, hvor det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, som er beskyttet af grundlovens §73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

Det påhviler den siddende bestyrelse at fungere videre, indtil den økonomiske opgørelse af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler eller overgået til skifteretten.

Stk. 5. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Ikrafttræden

§ 17

Vedtægterne træder i kraft ved offentliggørelse på skolens hjemmeside.
I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen. Bestyrelsen har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen

Disse opdaterede vedtægter er besluttet på bestyrelsesmøde den 14.03.2024 samt på generalforsamling den 29. april 2024.

Ved henvisninger til lov om friskoler og private grundskoler forstås lovbekendtgørelse nr. 1166 af 11. august 2022.

14.03.2024 bestod bestyrelsen af følgende medlemmer:

Michael Madvig, forperson
Skovbakken 21
3500 Værløse

Ea Zankari, næstforperson
Syvendehusvej 58
2750 Ballerup

Nina Bornemann
Kastbjergvej 20A
2750 Ballerup

Maya Hagemann
Tranemosevej 44 B
2750 Ballerup

Rikke Brown
Jagtporten 23
2750 Ballerup

Kristoffer Berg

Torin Bolvinkel
Landskronagade 21, 3. th
2100 København Ø

Forretningsorden:

Bestyrelsen har vedtaget en fyldestgørende forretningsorden, som kan ses på skolens hjemmeside og tilgås af bestyrelsesmedlemmerne på bestyrelsens dokumentarkiv i Forældreintra.

Vedtægterne er offentliggjort på hjemmesiden den 30.04.2024.